

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS SAGRADA SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA

1. INTRODUÇÃO

A **SAGRADA SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA** (“**SAGRADA SAÚDE**”) está comprometida com a proteção de dados pessoais de seus beneficiários, pacientes e parceiros, nos termos da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e das regulações específicas do setor de saúde (ANS e CFM).

Esta Política de Privacidade descreve como coletamos, utilizamos, compartilhamos e armazenamos seus dados no desempenho de nossas atividades assistenciais e administrativas.

2. DEFINIÇÕES

Para facilitar a compreensão desta Política, adotamos as definições da LGPD:

- **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. No caso, a Sagrada Saúde atua como Controladora.
- **Dado Anonimizado:** Dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- **Dados Pessoais Sensíveis:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Dados Pessoais:** Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Ex: nome, CPF, RG, endereço, e-mail)
- **Encarregado de Proteção de Dados (DPO - Data Protection Officer):** Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional (ANPD).
- **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento (neste caso, o Paciente, Colaborador ou Visitante).
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Conceitos Médicos e Administrativos Hospitalares:

- **ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar):** Órgão regulador vinculado ao Ministério da Saúde que regula o setor de planos de saúde no Brasil.
- **CFM (Conselho Federal de Medicina):** Órgão que possui a atribuição constitucional de fiscalizar e normatizar a prática médica.
- **Prontuário Médico:** Documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de factos, acontecimentos e situações sobre a saúde do paciente e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipa multi-profissional e a continuidade da assistência prestada ao indivíduo.
- **Sigilo Médico:** Dever ético e legal do médico e da equipa de saúde de manter a confidencialidade das informações de que tenha conhecimento no exercício de sua profissão, não podendo revelá-las sem justa causa, dever legal ou autorização expressa do paciente.
- **Telemedicina:** Exercício da medicina mediado por tecnologias para fins de assistência, pesquisa, prevenção de doenças e lesões e promoção de saúde.
- **Tutela da Saúde:** Base legal prevista na LGPD (Art. 7º, VIII e Art. 11, II, 'f') que permite o tratamento de dados de saúde exclusivamente por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária, visando o cuidado direto com o paciente.

3. DADOS COLETADOS

A **SAGRADA SAÚDE** coleta o mínimo necessário de dados para a prestação eficiente dos serviços de assistência médica:

3.1. Tipos de Dados

- **Dados Cadastrais:** Nome completo, data de nascimento, CPF, RG, CNH, endereço, e-mail, telefone, nome da mãe e dados de carteirinha do plano.
- **Dados de Saúde (Sensíveis):** Histórico clínico, anamnese, exames, laudos, diagnósticos, atestados, prescrições, biometria e outras informações contidas no Prontuário Médico.
- **Dados Financeiros:** Dados bancários e de cartão de crédito para processamento de pagamentos e reembolsos, quando aplicável.
- **Dados de Navegação:** Endereço IP, tipo de dispositivo, navegador, geolocalização e cookies ao acessar nossos portais.

3.2. Dados de Crianças e Adolescentes

O tratamento de dados de crianças (até 12 anos incompletos) e adolescentes (entre 12 e 18 anos) na Sagrada Saúde é realizado em estrita observância ao seu melhor interesse. A coleta ocorre mediante consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou responsável legal.

Em situações de urgência e emergência, o atendimento será realizado independentemente de consentimento prévio para proteção da vida e integridade física, sendo o responsável comunicado imediatamente após a estabilização do paciente, nos termos do Art. 14, §3º da LGPD.

3.3. Meios De Coleta De Dados

A **SAGRADA SAÚDE** coleta dados pessoais e, quando necessário, dados pessoais sensíveis, sempre respeitando a legislação aplicável, por diferentes meios, incluindo:

- **Fornecimento direto pelo titular:** Quando você se relaciona conosco (presencialmente, por telefone, meios digitais, entre outros) e fornece informações para contratação, atualização cadastral, atendimento ou participação em campanhas e eventos.
- **Coleta automatizada:** Por meio de nossos canais digitais, como sites e aplicativos, podemos coletar informações como endereço IP, data e hora de acesso, dispositivo, navegador, cookies, preferências de navegação, entre outros.
- **Recebimento de terceiros:** Dados recebidos de parceiros, operadoras, prestadores de serviços e instituições credenciadas, sempre em conformidade com a LGPD e mediante adequada base legal.

4. FINALIDADES E BASES LEGAIS DO TRATAMENTO

A LGPD permite o tratamento de dados não apenas com o consentimento, mas também para outras finalidades essenciais à saúde. Nós tratamos seus dados para:

- **Tutela da Saúde:** Realização de procedimentos médicos, de enfermagem e sanitários, garantindo a continuidade do seu cuidado (Art. 7º, VIII e Art. 11, II, 'f' da LGPD).
- **Obrigação Legal e Regulatória:** Cumprimento de normas da Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS), Ministério da Saúde e Conselhos de Classe (CFM, COREN), incluindo a guarda do prontuário médico.
- **Execução de Contrato:** Para viabilizar a prestação de serviços contratados pelo beneficiário (autorização de exames, cirurgias, internações).
- **Exercício Regular de Direitos:** Para defesa da operadora em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
- **Segurança e Prevenção à Fraude:** Garantia da segurança do titular e identificação biométrica para evitar fraudes em atendimentos.

5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A **SAGRADA SAÚDE** poderá compartilhar seus dados com terceiros estritamente quando necessário:

- **Rede Credenciada:** Hospitais, clínicas, laboratórios e médicos para a efetiva realização de exames e procedimentos.
- **Órgãos Reguladores:** ANS, Receita Federal e autoridades judiciais, quando exigido por lei.
- **Processamento de Dados:** Empresas de tecnologia que fornecem sistemas de gestão hospitalar (ERP), prontuário eletrônico e armazenamento em nuvem, desde que em conformidade com a LGPD.

Vedação: É vedada a comunicação ou o uso compartilhado de dados pessoais sensíveis de saúde com objetivo de obter vantagem econômica (comercialização de dados), exceto nas hipóteses de portabilidade ou necessidade da prestação de serviços de saúde suplementar.

6. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

A **SAGRADA SAÚDE** armazena seus dados em ambiente seguro, controlado e de acesso restrito, pelo tempo exigido por lei ou pelo tempo necessário para cumprimento das finalidades aqui descritas. Adotamos medidas técnicas e administrativas de proteção contra acessos não autorizados, perda, destruição, divulgação, modificação ou qualquer forma de tratamento indevido ou ilícito.

Os dados poderão ser armazenado em servidores de computação em nuvem (Cloud Computing) localizados fora do Brasil (ex: AWS, Microsoft Azure, Google), garantindo que tais transferências ocorram para países ou empresas que proporcionem grau de proteção de dados adequado ao previsto na legislação brasileira.

A eventual transferência internacional de dados pessoais ocorrerá exclusivamente para países ou organizações que proporcionem grau de proteção adequado ou mediante a adoção de garantias contratuais apropriadas, nos termos do art. 33 da LGPD, assegurando-se a observância dos direitos dos titulares e a segurança das informações tratadas.

7. ARMAZENAMENTO E RETENÇÃO DE DADOS

Seus dados são armazenados em ambiente seguro e controlado, pelo período necessário para cumprir as finalidades descritas.

- **Prontuário Médico:** Conforme a Lei nº 13.787/2018 e resoluções do CFM, os dados que compõem o prontuário médico (físico ou eletrônico) serão armazenados pelo prazo mínimo de 20 (vinte) anos a partir do último registro para documentos físicos e prazo permanente para documentos digitalizados/eletrônicos.
- **Dados Administrativos:** Serão mantidos pelo tempo necessário para cumprimento de obrigações fiscais, contratuais e prazos prescricionais (geralmente 5 a 10 anos).

Após o término dos prazos legais, os dados poderão ser eliminados ou anonimizados.

8. DIREITOS DOS TITULARES

Você possui os seguintes direitos em relação aos seus dados:

- **Confirmação e Acesso:** Saber se tratamos seus dados e solicitar cópia deles.
- **Correção:** Solicitar a atualização de dados incorretos ou desatualizados.
- **Portabilidade:** Solicitar a transferência dos dados a outro prestador de serviço, observados os segredos comercial e industrial.
- **Revogação do Consentimento:** Para os dados tratados exclusivamente com base no consentimento. Atenção: A revogação do consentimento não

implica na eliminação de dados de prontuário médico, cuja guarda é obrigatória por lei.

- **Eliminação:** Solicitar a exclusão de dados, exceto quando a manutenção for necessária para cumprimento de obrigação legal (como a guarda do prontuário) ou regulatória.

Os direitos elencados nesta Política poderão ser exercidos através do e-mail indicado ao final desta política, mediante solicitação do titular dos dados.

Para fins de segurança e prevenção a fraudes, poderá ser solicitada a validação da identidade do requerente.

Nos casos em que não forem apresentados elementos suficientes para a comprovação da identidade ou da legitimidade do titular, a solicitação poderá ser suspensa ou indeferida de forma fundamentada, até a regularização das informações necessárias.

9. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Adotamos medidas técnicas (criptografia, firewalls, controle de acesso) e administrativas rigorosas para proteger seus dados contra acessos não autorizados, perdas ou vazamentos. Exigimos o mesmo nível de segurança de nossos parceiros e prestadores de serviço.

Na hipótese de ocorrência de incidente que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, serão adotadas as medidas de mitigação cabíveis, bem como a comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e aos titulares afetados, quando exigido pela legislação aplicável.

10. COOKIES

Utilizamos cookies e tecnologias similares em nosso site para melhorar a experiência de navegação e segurança. Você pode gerenciar as configurações de cookies diretamente em seu navegador.

11. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política poderá ser atualizada a qualquer momento para refletir melhorias em nossos processos ou mudanças na legislação. As versões atualizadas estarão sempre disponíveis em nosso site.

Data da última atualização: 14 de janeiro de 2026.

12. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)

Em caso de dúvidas sobre esta política ou para exercer seus direitos como titular, entre em contato com nosso Encarregado:

Nome: Gabriel Antunes Alves

E-mail: gabriel.alves@husf.org.br

Telefone: (34) 9.9674-1040

Endereço: Avenida Minas Gerais, n.º 90, Sala 11, Bairro Miranda, CEP 38.444-128, na cidade de Araguari – MG.

SAGRADA SAÚDE ASSISTÊNCIA MÉDICA LTDA